

COPIA



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale delle risorse materiali, dei beni e dei servizi

Ufficio secondo

Pos. n. 1191 (2014)

Alla Corte di Appello di
Vs. rif. n. 3429-3430 del 13.06.2014

Alla Procura Generale di

Al Tribunale di

Alla Procura della Repubblica di

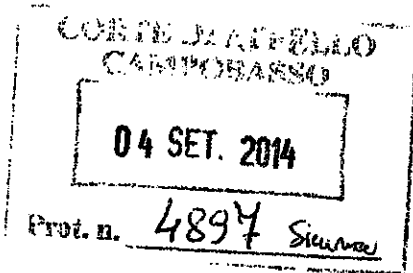
Al Tribunale di Sorveglianza

Al Tribunale per i Minorenni di

Alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per
Minorenni di

Al Giudice di Pace di

CAMPOBASSO - RISPETTIVE SEDI



OGGETTO: Richiesta acquisizione del servizio di Medico competente e di R.S.P.P. ai sensi del D.Lvo n. 81 del 2008 e s.m.i. Trasmissione Atto di Determina.

In esito alla nota in riferimento, si trasmette l'Atto di Determina nel quale sono indicate le direttive inerenti l'espletamento della procedura finalizzata all'affidamento dei servizi indicati in oggetto.

25.08.2014



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale delle risorse materiali, dei beni e dei servizi

Ufficio secondo

Si fa presente, al riguardo, che dovranno essere osservate le disposizioni in materia di tracciabilità previste dall'art.3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche di cui al D.L. n. 187/2010, convertito con legge n. 217/2010 e della determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 deliberata dall'AVCP.

Il summenzionato atto di determina non deve intendersi anche come autorizzazione alla relativa spesa e alla sottoscrizione dell'eventuale contratto e che l'autorizzazione sarà oggetto di successivo e specifico provvedimento adottato dalla scrivente Direzione, all'esito dell'esame degli atti di gara, trasmessi da codesto Ufficio unitamente alla scelta del contraente e della dichiarazione di congruità dei prezzi indicati nei preventivi prescelti.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 125 del Codice dei contratti pubblici, la procedura di acquisto in oggetto prevede l'acquisizione di una pluralità di preventivi per la comparazione selettiva delle offerte.

Al riguardo, si comunica che l'accesso al libero mercato è consentito fermo restando il rispetto dei parametri di prezzo e di qualità previsti nelle Convenzioni Consip per la "Gestione integrata per la sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso, a qualsiasi uso, alla P.A.", poiché queste rappresentano il riferimento per la valutazione di congruità dei prezzi individuati al di fuori della Convenzione, ai sensi dell'art. 26, co. 3 Legge 23 dicembre 1999, n. 488. In merito, si segnala che la predetta Convenzione di pertinenza territoriale risulta essere giunta a naturale scadenza, pertanto codesto Ufficio dovrà fare necessariamente riferimento a quanto previsto dalla normativa di settore oggetto di specifiche direttive adottate dalla Direzione Generale delle Risorse materiali, dei beni e servizi con Circolare n. 1/2013 del 1.02.2013, pagg. 3 e 4, alla quale si rimanda.

25.08.2014



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale delle risorse materiali, dei beni e dei servizi

Ufficio secondo

Si ricorda, altresì, l'osservanza di quanto comunicato con Circolare n. 1/2013 dell'1.02.2013 punto n. 5.2) adottata dalla Direzione Generale delle risorse materiali, dei beni e servizi circa le specifiche indicazioni della spesa da autorizzare.

Roma, - 3 SET 2014

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Emilia Longobardi



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
 Direzione Generale Risorse Materiali Beni e Servizi

Pos. n 1191 (2014)

Alla Corte d'appello di
 (Rif. nota n. 6514 del 21.10.14 e n.ro 6435 del 17.10.14)

Alla Procura generale della Repubblica

Al Tribunale ordinario di

Al Tribunale di sorveglianza di

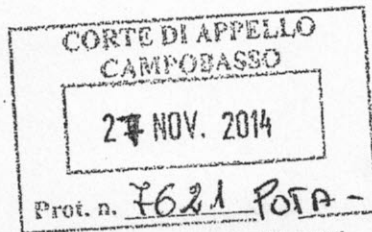
Al Tribunale per i minorenni di

All'Ufficio del Giudice di pace di

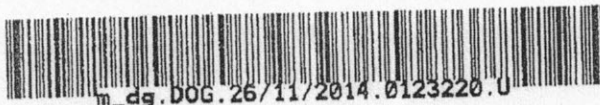
Alla Procura della Repubblica
 presso il Tribunale ordinario di

Alla Procura della Repubblica
 presso il Tribunale per i minorenni di

Rispettive sedi - CAMPOBASSO



CONT



OGGETTO: Acquisto triennale dei servizi di Medico competente e di RS.P.P. ai sensi del dlvo n.81/2008 es.m.i. **Autorizzazione alla spesa.**

In esito alle note in riferimento e alle successive integrazioni del 7.11.2014, nonché di seguito all'Atto di Determina del 2.09.2014, letta la documentazione inerente l'indagine di mercato espletata da codesto Ufficio delegato alla presente procedura e tenuto conto della sopravvenuta scadenza della Convenzione stipulata dal Centro di committenza Consip riguardante la 2^a ed. per la *Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alla P.A. - Lotto 5*, si autorizza l'acquisto per la **durata di trentasei mesi** dei servizi, di cui al D.Lvo n. 81/2008 e s.m.i., demandati al *Medico competente* e alla figura del *Responsabile del servizio di prevenzione e protezione*, servizi rispettivamente proposti da:

- "dr.ssa Maria Carmela MASCARIO", domiciliata in Campobasso, per una spesa complessiva (per tutti gli Uffici e per l'intera durata contrattuale) pari a €8.000,00= IVA esente per l'attività del Medico competente.





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Direzione Generale Risorse Materiali Beni e Servizi

La predetta spesa è così ripartita:

- Corte d'appello di Campobasso: €2.181,61;
- Tribunale ordinario di Campobasso: €1.713,72;
- Tribunale di sorveglianza di Campobasso: €457,00;
- Tribunale per i minorenni di Campobasso: €495,17;
- Procura generale della Repubblica di Campobasso: €905,33;
- Procura della Repubblica presso Tribunale ordinario di Campobasso: €1.504,43;
- Procura della Repubblica presso Tribunale minorenni di Campobasso: € 361,85;
- Ufficio del Giudice di Pace di Campobasso: €380,89.
- **"ing Enzo BOTTINI"**, domiciliato in Campobasso, per una spesa pari a **€5.400,00=oltre IVA e altri oneri di legge** (per tutti gli Uffici e per l'intera durata contrattuale) in merito all'attività del R.S.P.P..

La predetta spesa è così ripartita:

- Corte d'appello di Campobasso: €1.491,20;
- Tribunale ordinario di Campobasso: €1.287,86
- Tribunale di sorveglianza di Campobasso: €361,50;
- Tribunale per i minorenni di Campobasso: €361,50
- Procura generale della Repubblica di Campobasso: €429,30;
- Procura della Repubblica presso Tribunale ordinario di Campobasso: €948,95;
- Procura della Repubblica presso Tribunale minorenni di Campobasso: €248,55
- Ufficio del Giudice di Pace di Campobasso: €271,14.

Le predette offerte sono state scelte e ritenute congrue dal Capo dell'Ufficio delegato alla presente procedura d'acquisto.

Resta fermo che la durata triennale è subordinata – come per tutti i contratti pluriennali – alle disponibilità di bilancio e, pertanto, la presente condizione, ovviamente con specifico





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Direzione Generale Risorse Materiali Beni e Servizi

riferimento al secondo e al terzo anno contrattuale, **dovrà essere inserita, come clausola, nel contratto stesso e accettata espressamente dai rispettivi contraenti.**

Il rilascio della presente autorizzazione alla spesa è subordinato al riscontro di cui all'art. 11, co. 8 D.Lvo n. 163 del 2006 e s.m.i., rimesso a codesto Ufficio delegato, e di quelli specifici, eventualmente indicati mediante autodichiarazione sostitutiva della certificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dai professionisti prescelti dal medesimo Ufficio.

Qualora i professionisti sopra indicati fossero legati da rapporti di lavoro dipendente con eventuali Pubbliche Amministrazioni, si ricorda la presenza dei vincoli autorizzativi e delle relative comunicazioni prescritte dall'art. 53 D. Lvo n. 165 del 2001, come modificato e integrato con L. 6.11.2012, n. 90. E', dunque, cura di codesto Ufficio delegato accertare l'esistenza dei prescritti nulla-osta datoriali e procedere in merito alle comunicazioni prima indicate.

I relativi contratti saranno sottoscritti da ciascun Capo Ufficio interessato alla presente procedura, nella rispettiva qualità di datore di lavoro, ai sensi del D.M. 12.02.2002. **La documentazione contabile e la relativa fatturazione sarà tenuta distinta per ciascun Ufficio.**

Si ricorda, in ogni caso, che la stipulazione di contratti al di fuori del *Sistema di e-Procurement* per l'approvvigionamento di beni e servizi ad opera delle Pubbliche amministrazioni può avvenire solo dopo aver verificato la mancata attivazione di specifiche Convenzioni ai sensi dell'art. 26, co. 3 l. 23.12.1999, n. 488. Nel caso di specie, la Convenzione prima citata è giunta, per quanto riguarda il Lotto 5 di riferimento territoriale, a sua naturale scadenza. Ciò premesso, si segnala la necessità di inserire nello stipulando contratto in questione la condizione risolutiva nel caso di disponibilità sopravvenuta della nuova Convenzione qualora quest'ultima risulti essere migliorativa rispetto alle condizioni negoziali ottenute nell'ambito del libero mercato.

Per ulteriori precisazioni, si rimanda alla Circolare n. 1/2013 del 1°02.2013, pagg. n. 3-5 adottata da questa Direzione Generale.

Si ricorda, altresì, che copia della documentazione e relativa attestazione circa la regolarità della fornitura - unitamente alla copia della fattura sulla quale dovrà essere necessariamente indicato il "CIG", ai sensi della L. n.ro 136/2010, del D.L. n.ro 187/2010 convertito con L. n.ro 217/210 e della determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'AVCP (ora ANAC) - sarà trasmessa a





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziarica, del Personale e dei Servizi
Direzione Generale Risorse Materiali Beni e Servizi

questa Direzione per il tramite dei rispettivi Funzionari delegati al fine di consentire l'emissione del relativo ordine di accreditamento in favore del Sig. Presidente della Corte d'Appello di Campobasso per gli uffici giudicanti e in favore del Sig. Procuratore Generale della Repubblica di Campobasso per gli uffici requirenti.

Al fine di una corretta assegnazione della spesa, si rappresenta, infine, che è necessario far imputare le fatture in base ad ogni singolo esercizio contrattuale e finanziario di riferimento (ad, esempio: le prestazioni rese nell'anno 2015 saranno fatturate entro il medesimo anno; le prestazioni eventualmente erogate in parte nel 2015 e in parte nel 2016, richiederanno più fatture distinte tra loro, ciascuna di esse da imputare all'anno nel quale le prestazioni saranno state rese).

Si raccomanda il rispetto di quanto indicato da questa Direzione Generale con propria nota Circolare n. 3/2013 del 15.03.2013 circa la previsione di una clausola espressa che determini il pagamento dei corrispettivi pattuiti tra le parti in sessanta giorni dalla ricezione della fattura.

Roma, 25 NOV. 2014

IL DIRETTORE GENERALE
Alfonso MALATO

